



فرآیند برابر سازی واحدهای درسی دانشجویان فارغ التحصیل در رشته دیگر

دانشجو ریزنمرات مربوطه را جهت برابر سازی به صورت مهر و موم به دانشکده تحویل می دهد در غیر این صورت کارشناس مربوطه جهت دریافت ریزنمرات دانشجو، نامه استعلام از مبدا را از طریق آموزش کل ، تهیه می کند

کارشناس نامه ها را پیگیری می کند و در صورت لزوم نامه پیرو تنظیم می نماید .

کارشناس ریز نمرات را دریافت می نماید

دانشجوی مربوطه بصورت مکتوب از طریق معاون آموزشی دانشکده تقاضای برابر سازی واحدهای گذرانده را بصورت انتخابی می نماید.

کارشناس این نامه را از طریق رئیس آموزش دریافت کرده و برابر مقررات واحدها را از لحاظ نمره و تعداد واحد بررسی می کند.

واحدهای عمومی در دانشکده و واحدهای تخصصی در گروههای آموزشی بررسی و در صورت حائز شرایط (۸۰ درصد هم پوشانی با سرفصل مربوطه) اعلام برابر سازی می شوند. (نمرات بالای ۱۲ و بالای ۱۰ برای دانشجویان ستاد و ایثارگر و دانشجویی که از دانشگاه تیپ ۱ فارغ التحصیل شده است)

کارشناس پیش نویس برابر سازی را برای ثبت در سما به آموزش کل ارسال می کند و اصل ریزنمرات را جهت بایگانی در پرونده دانشجو به بایگانی ارسال می کند.

نمرات از طریق آموزش کل در سما ثبت می شود.

کارشناس از سما پیگیر ثبت نمرات شده و به دانشجو اطلاع رسانی می نماید.